

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Аксенова Татьяна Алексеевна

Должность: Директор

Дата подписания: 31.08.2020 09:15

Идентификатор ключа:

6f9e8fef93cabde10122c8f7fc53725f900c0bb6ec4d7b290b531dcdaadce5ea

Рассмотрена и утверждена
педагогическим советом РФЭТ

«31» августа 2017 г.

протокол № 1

профессиональная образовательная организация ассоциация
«Региональный финансово-экономический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор РФЭТ Аксенова Т.А. Аксенова

Приказ от «31» августа 2017 г.

№ 01/17с



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовой подготовки)**

**Квалификация:
бухгалтер
Форма обучения:
заочная**

Курск

2017

Образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПСПО) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Председатель методической комиссии по специальности

«31» августа 2017 г.


(подпись)

Абушенкова М.В.
(Ф.И.О.)

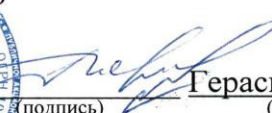
Эксперт (ы):

(представители работодателей и/или академических сообществ, не менее 2-х представителей)

Управляющий операционным офисом
«Курский» Публичного акционерного
общества «Росгосстрах Банк»

«31» августа 2017 г.




(подпись)

Герасимов М.Г.
(Ф.И.О.)

Генеральный директор
«Курскстройизыскания»

«31» августа 2017 г.




(подпись)

Тюленев Р.Л.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

«31» августа 2017 г.


(подпись)

Петренко Ю.И.
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Нормативные документы для разработки ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 1.2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)
- 1.3. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПСПО ППССЗ

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПСПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПСПО ППССЗ.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПСПО ППССЗ

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план
- 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)
- 4.4. Программы практик
- 4.5. Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников
- 4.6. Условия реализации профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОПСПО ППССЗ

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса при реализации ОПСПО ППССЗ
- 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПСПО ППССЗ
- 5.3. Основные материально-технические условия для реализации учебного процесса в соответствии с ОПСПО ППССЗ

6. Характеристика социально-культурной среды профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово-экономический техникум» (РФЭТ) обеспечивающей развитие общекультурных и социально личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПСПО ППССЗ

- 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

9. Приложения

1. Общие положения

Образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПСПО ППСЗ), реализуемая в профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово–экономический техникум» (РФЭТ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

ОПСПО ППСЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а так же иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

1.1. Нормативные документы для разработки ОПСПО ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ОПСПО ППСЗ составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 г. Москва «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464»;

– Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» №1199 от 29 октября 2013 г.;

– Приказ Минобрнауки России «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. №355» №632 от 05 июня 2014 г.;

– Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. №968;

– Приказ Минобрнауки России от 31 января 2014 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 16 августа 2013 г. №968»;

– Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПСПО НПО/СПО»;

– Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Минобрнауки России 27 августа 2009 г.;

– Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Минобрнауки России 27 августа 2009 г.

– Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 г.;

– Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20.07.15 № 06-846);

– Методические рекомендации об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20.07.15 № 06-846);

– Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.07.15 № 06-846);

– Устав профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово-экономический техникум» (РФЭТ).

1.2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2.1. Цель (миссия) ОПСПО ППССЗ

Целью ОПСПО ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовой подготовки) является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области воспитания целью ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовой подготовки) является формирование у студентов общих компетенций способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения целью ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовой подготовки) является формирование у студентов профессиональных компетенций, подготовка специалистов, обладающих профессиональными знаниями в финансово-экономической сфере, в том числе знаниями и навыками по начислению заработной платы, составлению и проверке балансов, разработке бизнес-планов, организации

планово-экономической работы, учёту материальных ценностей, проведению внутреннего аудита, общению с представителями налоговых служб.

1.2.2. Сроки освоения ОПСПО ПСССЗ

Нормативные сроки освоения ОПСПО ПСССЗ при заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПСПО ПСССЗ при заочной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Бухгалтер	2 года 10 месяцев

1.2.3. Трудоемкость ОПСПО ПСССЗ

Нормативный срок освоения ОПСПО ПСССЗ базовой подготовки при заочной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Учебные циклы	Число недель
Аудиторная нагрузка	101
Самостоятельная работа	
Учебная практика	8
Производственная практика (по профилю специальности)	2
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	6
Государственная (итоговая) аттестация	6
Каникулярное время	20
Итого	147

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПСПО ПСССЗ

Лица, поступающие на обучение, должны иметь один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ о среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности является учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и

внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности входят организации и учреждения любой организационно-правовой формы.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

- Составление и использование бухгалтерской отчетности.

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

По профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих из приложения к ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) выбрана профессия 23369 Кассир.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- формировать бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

- проводить процедуры инвентаризации; составлять формы бухгалтерской отчетности;

- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПСПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПСПО ППССЗ

Результаты освоения ОПСПО ППССЗ определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПСПО ППССЗ выпускник специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовой подготовки) должен обладать следующими компетенциями:

Виды профессиональной деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения:
Общие компетенции			
<p>1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</p> <p>2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p>3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.</p>	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
	ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат	

		выполнения заданий.	
	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Профессиональные компетенции

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы,
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных

			<p>бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно</p>
--	--	--	---

			<p>конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования</p>
--	--	--	---

			<p>прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; знать: основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета</p>
--	--	--	---

			<p>финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок</p>
--	--	--	--

			<p>оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет</p>
--	--	--	---

			<p>материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской</p>
--	--	--	--

			задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
	ПК 2.2.(1)	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
	ПК 2.2.(2)	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала;
	ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
	ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться

			<p>специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и</p>
--	--	--	---

			<p>переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p>
--	--	--	--

			<p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>знать:</p> <p>учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и</p>
--	--	--	--

			<p>состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации; порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских</p>
--	--	--	---

			<p>проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p>
--	--	--	---

			порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	уметь: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	

			<p>по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН; применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных</p>
--	--	--	--

			<p>поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее -</p>
--	--	--	--

		<p>КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКATO), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>знать:</p> <p>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса</p>
--	--	--

		<p>плательщика, ИИН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру ЕСН; объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального</p>
--	--	--

			<p>страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный	<p>уметь:</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; закрывать учетные бухгалтерские</p>

		период.	регистры и заполнять
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством
	ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	сроки; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; определять результаты
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	хозяйственной деятельности за отчетный период; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; знать: определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за

			<p>отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотной-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму</p>
--	--	--	--

			<p>налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых</p>
--	--	--	---

			коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			

Структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС СПО (Приложение 1).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПСПО ППССЗ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 года № 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 г. Москва «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №

464» содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПСПО ППСЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПСПО ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовой подготовки), включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовой подготовки) по заочной форме обучения представлен в отдельном приложении.

4.2. Учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план определяет следующие характеристики ОПСПО ППСЗ по специальности:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практики);
- объёмы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объёмы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объём каникул по годам обучения.

Максимальный объём учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Объём обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных разделов и тем и т.д.

ОПСПО ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовой подготовки) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический (ОГСЭ);
- математический и общий естественнонаучный (ЕН);
- профессиональный (П);
- учебная практика (УП);
- производственная практика (по профилю специальности) (ПП);
- производственная практика (преддипломная) (ПДП);
- промежуточная аттестация (ПА);
- государственная (итоговая) аттестация (ГИА).

Обязательная часть ОПСПО ППССЗ по циклам составляет 73% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть 27% распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций, дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательной организацией в соответствии с потребностями работодателей.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав ПМ входят несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Компетентностно-ориентированный учебный план в бумажном формате представлен в отдельном приложении.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей обязательной и вариативной части ППССЗ разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (базовой подготовки);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- требованиями работодателей.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей рассмотрены на заседаниях предметных цикловых комиссий, утверждены зам.директора по УР.

Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) приведены в отдельном приложении.

4.4. Программа практик

В профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово-экономический техникум» (РФЭТ) проводятся: учебная, производственная и преддипломная практика. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются техникумом по каждому виду практики.

Рабочие программы учебной, производственной (преддипломной) практики рассмотрены на заседаниях предметных цикловых комиссий, утверждены заместителем директора техникума по УР.

Аннотации рабочих программ учебной, производственной (преддипломной) практики представлены в отдельном приложении.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников

Программа государственной итоговой аттестации разработана и рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждена директором техникума после предварительного положительного заключения работодателя.

Аннотация программы государственной итоговой аттестации представлена в отдельном приложении.

4.6. Условия реализации профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

При освоении модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусмотрено:

- выполнение обучающимися практических занятий;
- освоение обучающимися программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении;
- проведение учебной практики в РФЭТ (виртуальные классные комнаты).

По результатам квалификационного экзамена, обучающимся выдается свидетельство о профессии рабочего 23369 Кассир.

5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОПСПО ППССЗ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПСПО ППССЗ

Реализация ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово-экономический техникум» (РФЭТ) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд в основном укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам за последние пять лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

В профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово-экономический техникум» (РФЭТ) функционирует электронная библиотека, в которой в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, монографии, периодические издания по экономической, управленческой, социальной тематике.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах.

В учебном процессе используются видеofilмы, мультимедийные материалы.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПСПО ППССЗ

Реализация ОПСПО ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

За период с 2010-2017 годы преподавательский состав повысил квалификацию в виде различных курсов, стажировок и профессиональных переподготовок.

В качестве преподавателей профессионального цикла привлекаются работодатели, имеющие соответствующее профильное высшее образование и ведущие преподаватели кафедр РФЭИ.

Реализацию ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) обеспечивают педагогические кадры, в количестве 31 человек, имеющие базовое образование. Из них: 30 человека штатные преподаватели. Имеют ученую степень 6 человек. Доля штатных преподавателей составляет 96,8 %.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) указан в приложении 2.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПСПО ППССЗ

Для реализации ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласно требованиям ФГОС СПО в профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово-экономический техникум» (РФЭТ) создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Виртуальные учебные кабинеты оснащены презентациями, материалами для преподавания дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла. При проведении занятий в кабинетах используется мультимедийное оборудование, предусмотрена возможность видеоконференцсвязи.

Все компьютерные классы подключены к сети Интернет, могут использоваться для проведения тестирования студентов в режимах on-line и off-line.

На всех компьютерах установлены лицензионные программы Microsoft Windows 7 и Windows XP, Microsoft Office 2007, 7-Zip, Антивирус Dr. Web.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОПСПО ППССЗ приведен в Приложении 3.

6. Характеристика социально-культурной среды профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово-экономический техникум» (РФЭТ), обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово-экономический техникум» (РФЭТ) сформирована социо - культурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Основными формами социальной поддержки незащищенных студентов, реализующимися в профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово-экономический техникум» являются:

Стипендиальное обеспечение студентов осуществляется через выплаты стипендий Президента Российской Федерации и специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации; стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям модернизации российской экономики; именных стипендий.

2. Категории студентов, которые могут претендовать на материальную поддержку:

- студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- студенты, перенесшие тяжелые заболевания и понесшие большие траты на лечение;
- студенты, потерявшие кормильца («в связи со смертью...»).

Дополнительными факторами при решении вопроса об оказании материальной помощи студенту являются успехи и достижения в учебе, научной работе, общественно-полезной деятельности.

Воспитательная работа в техникуме является важнейшей составляющей подготовки высококачественного специалиста и проводится с целью формирования у студентов уверенной гражданской позиции, стремления к сохранению и приумножению нравственных, культурных, патриотических и общечеловеческих ценностей. В основе принятой в техникуме системы воспитания лежат ответственность администрации ссуза, традиции, а также постоянный поиск эффективных форм учебно-воспитательного процесса.

Нормативно-правовая база, регламентирующая организацию воспитательной и внеучебной работы со студентами техникума включает следующие документы:

1. Концепция воспитательной работы профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово-экономический техникум».
2. Положение о кураторе студенческой группы.
3. Положение о совете кураторов.
4. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.
5. Положение о работе спортивных секций
6. Ежегодный план воспитательной работы.

Реализация воспитательной работы осуществляется на основании Концепции воспитательной работы и Плана воспитательной работы, приоритетным направлением которых является создание среды, обеспечивающей формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, создании условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, способной к творчеству, обладающей научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

Главной задачей воспитательной работы со студентами является создание условий для их активной жизнедеятельности, гражданского самоопределения и самореализации.

Для решения поставленной задачи, используются традиционные устоявшиеся формы, методы и средства воспитательной работы по следующим направлениям:

- спортивная работа;
- сохранение и укрепление здоровья студентов;

- работа по профилактике травматизма и несчастных случаев;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание.

В рамках воспитательной работы по этим направлениям осуществляется 100% охват всех студентов.

В РФЭТ создан и функционирует Студенческий совет. Студенческий совет принимает активное участие во всех событиях учебной и внеучебной деятельности, активно взаимодействует с администрацией техникума в целях решения возникающих проблем.

В сессионный период для студентов организуются внеучебные мероприятия (круглые столы, диспуты, деловые игры), в остальной период обучение воспитательная работа организуется дистанционно: студентам рассылаются различные информационные материалы, проводятся дистанционные кураторские часы, организуются различные интернет-акции, проводится анкетирование студентов.

В техникуме созданы условия для формирования социально-личностных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления).

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренингов и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Значительная роль в формировании среды профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово–экономический техникум» принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация. Среднее профессиональное образование имеет свою страницу, ориентированную на абитуриентов, студентов и преподавателей. Мероприятия, проводимые со студентами, освещаются на новостной странице. Имеется необходимое количество информационных стендов, которые помогают студентам ориентироваться в текущих событиях и информируют о предстоящих мероприятиях.

Воспитатели и воспитанники являются равноправными участниками воспитательного процесса. В этой связи особое значение приобретает задача подготовленности студенческого актива к выполнению функций организатора учебно-воспитательной и внеучебной работы со студентами.

Преподаватель – куратор назначается для нескольких студенческих групп, начиная с 1 курса и до окончания обучения, с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния преподавательского состава на формирование личности будущих специалистов.

Деятельность кураторов нацелена на формирование у студентов гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, социальной и профессиональной компетентности, воспитание здорового образа жизни, оказание помощи в организации познавательного процесса, содействие самореализации личности студента, повышению интеллектуального и духовного потенциалов.

Куратор знакомит первокурсников с Правилами внутреннего распорядка; правами и обязанностями студента; работой библиотеки; с историей и традициями техникума; воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям жизни техникума; контролирует текущую и годовую успеваемость и внеучебную занятость; участвует в развитии различных форм студенческого самоуправления; содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности и т.д.

Систематически для студентов проводятся дистанционные кураторские часы, на которых рассматриваются наиболее актуальные проблемы воспитательной деятельности, обсуждаются

различные темы, такие как: «Пропаганда здорового образа жизни», «Обсуждение экзаменационных сессий», «Беседы, посвященные профилактике употребления алкоголя, курения», «Самоуправление в студенческой среде» и многое другое.

В профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово-экономический техникум» ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в работе со студентами, так как более эффективные результаты в воспитании студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодетельности, самоорганизации и самоуправления.

В техникуме созданы благоприятные условия для реализации научного и личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств студентов.

В техникуме проводится активная работа по формированию здорового образа жизни: мероприятия и тематические беседы по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма в молодежной среде, формированию навыков здорового образа жизни.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПСПО ППССЗ

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПСПО ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, состоящие из комплектов контрольно- оценочных средств (КОС) и позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоение компетенций.

Фонды оценочных средств по специальности разрабатываются преподавателями и утверждаются заместителем директора техникума по УР после предварительного положительного заключения работодателя.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляется согласно учебного плана и графика учебного процесса.

В ходе реализации образовательного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, создание и защита курсовых и дипломных работ, тренинги, лабораторные и практические работы, а так же иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная (итоговая) аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) - завершающий этап подготовки специалиста. Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора

работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями с учетом заявок предприятий (фирм), соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и утверждается на заседании предметной (цикловой) комиссии. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности бухгалтеров в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается предметной (цикловой) комиссией, утверждается заместителем директора техникума по УР и доводится до сведения обучающихся.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ОПСПО ППССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается преподавателями и утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Аннотация Программы государственной итоговой аттестации представлена в отдельном приложении.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово-экономический техникум» определен перечень материалов, наличие которых обязательно при изучении каждой конкретной дисциплины и профессионального модуля. В соответствии с локальными актами РФЭТ по всем изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям созданы УМК, в составе которых учебные материалы (учебники, учебные пособия, конспекты лекций, учебно-методические материалы по всем видам практических занятий, предусмотренных РПД/РППМ, методические указания по выполнению практических и лабораторных работ, перечень тем рефератов, эссе, творческих проектов и др.)

Наряду с классическими формами обучения, в образовательном процессе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в рамках ППССЗ, предусматривается:

- использование деловых игр, дискуссий, дебатов, круглых столов, имитационного обучения, выполнение творческих заданий, работа в группах, анализ конкретных ситуаций (кейс- метод), тренингов и иных интерактивных форм занятий в объеме не менее 20%;
- приглашение ведущих специалистов - практиков из числа руководителей отраслевых предприятий для проведения мастер - классов по дисциплинам профессионального цикла;
- применение образовательных баз знаний и информационных ресурсов глобальной сети Internet для расширения возможностей изучения дисциплин учебного плана и ознакомления с последними достижениями в различных отраслях науки и техники;
- применение ПЭВМ по циклам общих математических и естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин при проведении практических занятий, курсового проектирования и выполнении ВКР.

Для самостоятельной работы студентов предусматривается разработка по всем дисциплинам ППССЗ методических рекомендаций, с помощью которых студент организует свою работу. В процессе самостоятельной работы студенты имеют возможность контролировать свои знания с помощью разработанных тестов по дисциплинам специальности.

В дисциплинах профессионального цикла предусмотрено использование инновационных технологий (средства телекоммуникации, мультимедийные проекторы, сочлененные с ПЭВМ, специализированное программное обеспечение).

Кроме того, в образовательном процессе используются следующие инновационные методы:

- просмотр и обсуждение видеофильмов;
- применение активных методов обучения и «обучения на основе опыта»;
- использование проектно-организационных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач.

Качество подготовки по ППССЗ регламентируется и обеспечивается следующими нормативно-методическими документами и материалами (кроме указанных в других разделах настоящего документа):

1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово-экономический техникум»;
2. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово-экономический техникум»;
3. Положение о портфолио обучающегося по программам среднего профессионального образования;

4. Положение по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово-экономический техникум»;

5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между профессиональной образовательной организацией ассоциацией «Региональный финансово-экономический техникум» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

6. Положение о режиме занятий обучающихся в профессиональной образовательной организации ассоциации «Региональный финансово-экономический техникум»;

7. Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися;

8. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам среднего профессионального образования;

9. Положением о предметной (цикловой) комиссии;

10. Положение по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по программам среднего профессионального образования;

11. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям программ среднего профессионального образования;

12. Положение о выпускных квалификационных работах обучающихся по программам среднего профессионального образования;

13. Положение об учебной и производственной практике обучающихся по программам среднего профессионального образования;

14. Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в Региональном финансово-экономическом техникуме;

15. Методическими указаниями по выполнению курсовой работы;

16. Методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы;

17. Методическими рекомендациями по выполнению аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

и других нормативно-методических документов и материалов.

9. Приложения

Приложение 1

Структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС СПО

Компетенции

Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	Общие				Профессиональные																						
	О	Д	М	К	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.(1)	ПК 2.2.(2)	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.			
Обязательная часть учебных циклов ППСЭЗ	X	X	X	X																							
	X	X	X	X																							
	X	X	X	X																							
	X	X	X	X																							
	X	X	X	X																							
	X	X	X	X																							
	X	X	X	X																							
	X	X	X	X																							
	X	X	X	X																							
	X	X	X	X																							
	X	X	X	X																							
	X	X	X	X																							
	X	X	X	X																							
	X	X	X	X																							
	X	X	X	X																							
	X	X	X	X																							
	X	X	X	X																							
	X	X	X	X																							

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ции																											
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетн ыми фондами	x	x	x	x	x	x	x	x	x										x	x	x	x					
МДК.03.01 Организаци я расчетов с бюджетом и внебюджетн ыми фондами	x	x	x	x	x	x	x	x	x										x	x	x	x					
ПМ.04 Составлени е и использован ие бухгалтерск ой отчетности	x	x	x	x	x	x	x	x	x												x	x	x	x			
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерск ой отчетности	x	x	x	x	x	x	x	x	x												x	x	x				
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерск ой отчетности	x	x	x	x	x	x	x	x	x														x				
ПМ.05 Выполнение	x	x	x	x	x	x	x	x	x																x	x	x

Основы бухгалтерского учета	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Теория стоимости	X	X	X	X	X																						
Банковское дело	X	X	X	X	X	X			X																		
Начала брендинга	X	X	X	X	X	X			X																		
Автоматизированная обработка бухгалтерской документации	X	X	X	X	X	X	X	X	X																		
Культура сервиса	X	X	X	X	X	X																					
Бухгалтерский учет	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Практика																											
Учебная практика	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Производственная практика	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X									
Преддипломная практика	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Государственная итоговая аттестация																											

Государственная итоговая аттестация	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Примечание: знак «x» означает, что данная компетенция формируется в соответствующем элементе ОПСПО ПССЗ

**Кадровое обеспечение ППСЗ
по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)**

Наименование дисциплин	Фамилия, имя, отчество по штатному расписанию	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, почасовик)	Доля ставки ППС в ОП (по каждой дисциплине)
1	2	3	4	5	6	7
Общеобразовательный цикл						
Общие						
Русский язык	Кунина Юлия Владимировна		Курский государственный педагогический университет. Квалификация – учитель русского языка и литературы, специальность - филология. Диплом ДВС 1452432. 2003 г.	РФЭИ, начальник учебно-методического управления	штатный, внешний совместитель	0,017
Литература	Дорофеева Татьяна Викторовна		Курский государственный педагогический университет. Квалификация – учитель русского языка и литературы, специальность - филология. Диплом ДВС	РФЭИ, старший преподаватель кафедры гуманитарных и общеобразовательных дисциплин	штатный, внешний совместитель	0,029

			1189800. 2002 г. Региональный финансово-экономический институт. Квалификация - магистр по направлению подготовки "Менеджмент". Диплом магистра 134605 0001423. 2015 г.			
Иностранный язык	Масленникова Елена Владимировна		Курский государственный педагогический институт. Квалификация – учитель английского и немецкого языков средней школы, специальность – английский и немецкий языки. Диплом ЭВ 463124. 1989 г. Региональный финансово-экономический институт. Квалификация - магистр по направлению подготовки "Экономика". Диплом магистра 134605 0001425. 2015г.	РФЭИ, старший преподаватель кафедры гуманитарных и общеобразовательных дисциплин	штатный, внешний совместитель	0,02
История	Никифоров Сергей Александрович	кандидат исторических наук. Дата присуждения – 05.03.2003 г. дис. советом Курского государственного университета. Диплом КТ № 096486. Дата выдачи – 30.05.2003. Специальность: 07.00.02 -	Курский государственный педагогический университет. Квалификация – учитель истории, специальность - история. Диплом АВС 0696363, 1997 г.	РФЭИ, доцент кафедры гуманитарных и общеобразовательных дисциплин	штатный, внешний совместитель	0,023

		отечественная история				
Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	Бутова Вера Николаевна	кандидат педагогических наук. Дата присуждения – 23.12.2002 г. дис. советом Московского государственного открытого педагогического университета. Диплом КТ № 094719. Дата выдачи – 18.04.2003. Специальность: 13.00.02 - теория и методика обучения и воспитания (информатика). Доцент по кафедре методике преподавания информатики и информационных технологий. Аттестат ДЦ № 028392 от 16.06.2010 г.	Курский государственный педагогический институт. Квалификация – учитель физики и математики, специальность – физика и математика. Диплом ЖВ 350904. 1980 г.	РФЭИ, заведующая кафедрой математики и информационных технологий	штатный, внешний совместитель	0,074
Физическая культура	Тонерян Лолита Григорьевна		Курский государственный университет. Квалификация – педагог по физической культуре, специальность - физическая культура. Диплом КУ № 32949. 2013г.	РФЭИ, старший преподаватель кафедры гуманитарных и общеобразовательных дисциплин	штатный, внешний совместитель	0,006
Основы безопасности жизнедеятельности	Мирошниченко Владимир Дмитриевич		Военная академия им. Ф.Э.Дзержинского. Квалификация - офицер по	РФЭТ, преподаватель	штатный, основной	0,009

			управлению боевыми действиями, специальность - командно-штабная оперативно-тактическая. Диплом МВ № 034944. 1986 г.			
По выбору из обязательных предметных областей						
Обществознание	Лежнев Андрей Евгеньевич		Курский государственный педагогический институт. Квалификация – учитель истории и обществоведения средней школы, специальность – история. Диплом ПВ 479490. 1987 г. Региональный финансово-экономический институт. Квалификация - магистр по направлению подготовки "Менеджмент". Диплом 134605 0002887. 2015 г.	РФЭТ, преподаватель	штатный, основной	0,012
Информатика	Смецкой Алексей Сергеевич		Курский государственный технический университет. Магистр техники и технологии по направлению "Информатика и вычислительная техника". Диплом АМС 0079673, 2008 г.	РФЭИ, проректор по информационным технологиям	штатный, внешний совместитель	0,04
Естествознание	Ярыгина Ирина Анатольевна		Курский государственный университет. Квалификация – учитель химии, учитель экологии, специальность – химия с дополнительной специальностью -	РФЭТ, преподаватель	штатный, основной	0,046

			экология. Диплом ВСА 0230523. 2004 г.			
Дополнительные						
Экономика и право	Аксенова Екатерина Сергеевна	кандидат экономических наук. Дата присуждения – 15.05.2007 г. дис. советом Всероссийского заочного финансово- экономического института. Диплом ДКН № 046302. Дата выдачи – 21.12.2007. Специальность: 08.00.05 - экономика и управление народным хозяйством.	Региональный открытый социальный институт. Квалификация – юрист, специальность - юриспруденция. Диплом ДВС 1172726, 2002г. Региональный финансово- экономический институт. Квалификация – менеджер, специальность – менеджмент организации. Диплом ВСА 0658001. 2003г.	РФЭИ, доцент кафедры экономики	штатный, внешний совместитель	0,04
Индивидуальный проект	Аксенова Екатерина Сергеевна	кандидат экономических наук. Дата присуждения – 15.05.2007 г. дис. советом Всероссийского заочного финансово- экономического института. Диплом ДКН № 046302. Дата выдачи – 21.12.2007. Специальность: 08.00.05 - экономика и управление народным	Региональный открытый социальный институт. Квалификация – юрист, специальность - юриспруденция. Диплом ДВС 1172726, 2002г. Региональный финансово- экономический институт. Квалификация – менеджер, специальность – менеджмент организации. Диплом ВСА 0658001. 2003г.	РФЭИ, доцент кафедры экономики	штатный, внешний совместитель	0,065

		хозяйством.				
Обязательная часть учебных циклов ППСЗ						
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл						
Основы философии	Лежнев Андрей Евгеньевич		<p>Курский государственный педагогический институт. Квалификация – учитель истории и обществоведения средней школы, специальность – история. Диплом ПВ 479490. 1987 г.</p> <p>Региональный финансово-экономический институт. Квалификация - магистр по направлению подготовки "Менеджмент". Диплом 134605 0002887. 2015 г.</p>	РФЭТ, преподаватель	штатный, основной	0,014
История	Никифоров Сергей Александрович	<p>кандидат исторических наук.</p> <p>Дата присуждения – 05.03.2003 г. дис. советом Курского государственного университета. Диплом КТ № 096486.</p> <p>Дата выдачи – 30.05.2003. Специальность: 07.00.02 - отечественная история</p>	<p>Курский государственный педагогический университет. Квалификация – учитель истории, специальность - история. Диплом АВС 0696363, 1997 г.</p>	РФЭИ, доцент кафедры гуманитарных и общеобразовательных дисциплин	штатный, внешний совместитель	0,02
Иностранный язык	Масленникова Елена Владимировна		<p>Курский государственный педагогический институт. Квалификация – учитель английского и немецкого</p>	РФЭИ, старший преподаватель кафедры гуманитарных и	штатный, внешний совместитель	0,06

			языков средней школы, специальность – английский и немецкий языки. Диплом ЭВ 463124. 1989 г. Региональный финансово-экономический институт. Квалификация - магистр по направлению подготовки "Экономика". Диплом магистра 134605 0001425. 2015г.	общеобразовательных дисциплин		
Физическая культура	Тонерян Лолита Григорьевна		Курский государственный университет. Квалификация – педагог по физической культуре, специальность - физическая культура. Диплом КУ № 32949. 2013г.	РФЭИ, старший преподаватель кафедры гуманитарных и общеобразовательных дисциплин	штатный, внешний совместитель	0,006
Математический и общий естественнонаучный цикл						
Математика	Гончарова Елена Михайловна		Благовещенский государственный педагогический институт. Квалификация – учитель физики - информатики, специальность – физика - информатика. Диплом ШВ № 074025. 1993 г.	РФЭТ, преподаватель	штатный, основной	0,014
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Маликова Анна Валерьевна		Курский государственный технический университет. Квалификация – инженер-программист, специальность – программное обеспечение вычислительной техники. Диплом ЭВ №176287. 1994	РФЭТ, преподаватель	штатный, основной	0,024

			г.			
Профессиональный цикл						
Общепрофессиональные дисциплины						
Экономика организации	Шашкова Марина Юрьевна		Региональный финансово-экономический институт. Квалификация – экономист, специальность - бухгалтерский учет, анализ и аудит. Диплом ВСА 1011698. 2010 г.	РФЭТ, преподаватель	штатный, основной	0,027
Статистика	Петренко Олег Игоревич		Харьковский университет. Квалификация – инженер-математик, специальность – программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем. Диплом ЛС ВЕ 006655. 1997 г. Региональный финансово-экономический институт. Квалификация - менеджер, специальность - менеджмент организации. Диплом ВСГ 4545065. 2010 г.	РФЭИ, заместитель декана	штатный, внешний совместитель	0,016
Менеджмент	Долженков Сергей Валерьевич		Региональный финансово-экономический институт. Квалификация – менеджер, специальность - менеджмент организации. Диплом 134605 0008197. 2015 г.	РФЭТ, преподаватель	штатный, основной	0,034
Документационное обеспечение управления	Воропаева Анна Геннадьевна		Региональный финансово-экономический институт. Квалификация – менеджер,	РФЭТ, преподаватель	штатный, основной	0,02

			специальность - менеджмент организации. Диплом ВСГ 4545088. 2010 г.			
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Антипьев Максим Александрович	кандидат исторических наук. Дата присуждения – 18.02.2011 г. дис. советом Юго-Западного государственного университета. Диплом ДКН №136301 Дата выдачи – 20.05.2011 Специальность: 07.00.02 - отечественная история	Московский институт права. Квалификация - юрист, специальность - юриспруденция. Диплом ВСГ 0222961. 2007 г.	РФЭИ, Доцент кафедры гуманитарных и общеобразовательных дисциплин	штатный, внешний совместитель	0,022
Финансы, денежное обращение и кредит	Долженкова Екатерина Николаевна		Курский институт государственной и муниципальной службы. Квалификация – специалист по налогообложению, специальность - налоги и налогообложение. Диплом ВСВ 0873695. 2005 г.	РФЭТ, преподаватель	штатный, основной	0,015
Налоги и налогообложение	Долженкова Екатерина Николаевна		Курский институт государственной и муниципальной службы. Квалификация – специалист по налогообложению, специальность - налоги и налогообложение. Диплом ВСВ 0873695. 2005 г.	РФЭТ, преподаватель	штатный, основной	0,007
Основы бухгалтерского учета	Кириллова Наталья Владимировна		Региональный финансово-экономический институт. Квалификация – экономист, специальность	штатный, основной	РФЭТ, преподаватель	0,007

			- бухгалтерский учет, анализ и аудит. Диплом ВСА 1011694. 2010 г.			
Аудит	Мусакина Наталья Анатольевна		Всероссийский заочный финансово-экономический институт. Квалификация – экономист, специальность - бухгалтерский учет и аудит. Диплом БВС 0172400. 2001 г.	РФЭИ, старший бухгалтер	штатный, внешний совместитель	0,018
Безопасность жизнедеятельности	Мирошниченко Владимир Дмитриевич		Военная академия им. Ф.Э.Дзержинского. Квалификация - офицер по управлению боевыми действиями, специальность - командно-штабная оперативно-тактическая. Диплом МВ № 034944. 1986 г.	РФЭТ, преподаватель	штатный, основной	0,012
Профессиональные модули						
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации						
<i>МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации</i>	Попова Ольга Алексеевна	кандидат экономических наук. Дата присуждения - 14.09.2008 г. Диплом ДКН № 200841. Дата выдачи - 15.10.2008 г. Специальность: 08.00.05 — экономика	Московский технологический институт пищевой промышленности. Квалификация – инженер, специальность - машины и аппараты пищевых производств. Диплом ЖВ № 416849. 1979 г.	РФЭТ, главный бухгалтер	штатный, основной, внутреннее совмещение	0,036

		и управление народным хозяйством				
УП.01 Учебная практика	Котельникова Татьяна Александровна		Региональный финансово-экономический институт. Квалификация – экономист, специальность - бухгалтерский учет, анализ и аудит. Диплом 134605 0066516. 2015 г.	РФЭТ, преподаватель	штатный, основной	0,165
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации						
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Абушенкова Марина Владимировна		Курский государственный технический университет. Квалификация – экономист, специальность - бухгалтерский учет и аудит. Диплом ДВС 0498556. 2001г. Региональный финансово-экономический институт. Квалификация - магистр по направлению подготовки "Менеджмент". Диплом магистра 134605 0001416. 2014 г.	штатный, внешний совместитель	РФЭИ, старший преподаватель кафедры экономики	0,008
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Шарифуллина Айгуль Нафиковна		Московский государственный университет технологий и управления. Квалификация – экономист-менеджер, специальность - экономика и управление на предприятии (пищевая	РФЭТ, преподаватель	штатный, основной	0,004

			<i>промышленность). Диплом ВСГ 0960489. 2006 г.</i>			
УП.02 Учебная практика	Мусакина Наталья Анатольевна		Всероссийский заочный финансово-экономический институт. Квалификация – экономист, специальность - бухгалтерский учет и аудит. Диплом БВС 0172400. 2001 г.	РФЭИ, старший бухгалтер	штатный, внешний совместитель	0,027
ПП.02 Производственная практика	Шарифуллина Айгуль Нафиковна		Московский государственный университет технологий и управления. Квалификация – экономист-менеджер, специальность - экономика и управление на предприятии (пищевая промышленность). Диплом ВСГ 0960489. 2006 г.	РФЭТ, преподаватель	штатный, основной	0,07
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами						
<i>МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>	<i>Кириллова Наталья Владимировна</i>		<i>Региональный финансово-экономический институт. Квалификация – экономист, специальность - бухгалтерский учет, анализ и аудит. Диплом ВСА 1011694. 2010 г.</i>	<i>штатный, основной</i>	<i>РФЭТ, преподаватель</i>	<i>0,005</i>
УП.03 Учебная практика	Кириллова Наталья Владимировна		Региональный финансово-экономический институт. Квалификация – экономист, специальность - бухгалтерский учет, анализ и аудит. Диплом ВСА 1011694. 2010 г.	штатный, основной	РФЭТ, преподаватель	0,092

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности						
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	Кириллова Наталья Владимировна		Региональный финансово-экономический институт. Квалификация – экономист, специальность - бухгалтерский учет, анализ и аудит. Диплом ВСА 1011694. 2010 г.	штатный, основной	РФЭТ, преподаватель	0,02
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Шарифуллина Айгуль Нафиковна		Московский государственный университет технологий и управления. Квалификация – экономист-менеджер, специальность - экономика и управление на предприятии (пищевая промышленность). Диплом ВСГ 0960489. 2006 г.	РФЭТ, преподаватель	штатный, основной	0,016
УП.04 Учебная практика	Котельникова Татьяна Александровна		Региональный финансово-экономический институт. Квалификация – экономист, специальность - бухгалтерский учет, анализ и аудит. Диплом 134605 0066516. 2015 г.	РФЭТ, преподаватель	штатный, основной	0,135
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)						
МДК.05.01 Кассовые операции	Котельникова Татьяна Александровна		Региональный финансово-экономический институт. Квалификация – экономист, специальность - бухгалтерский учет, анализ и аудит. Диплом	РФЭТ, преподаватель	штатный, основной	0,013

			134605 0066516. 2015 г.			
УП.05 Учебная практика	Мусакина Наталья Анатольевна		Всероссийский заочный финансово-экономический институт. Квалификация – экономист, специальность - бухгалтерский учет и аудит. Диплом БВС 0172400. 2001 г.	РФЭИ, старший бухгалтер	штатный, внешний совместитель	0,06
Вариативная часть учебных циклов ПССЗ						
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл						
Корпоративная культура	Кузьмина Марина Александровна		Региональный финансово-экономический институт. Квалификация - магистр по направлению подготовки "Менеджмент". Диплом магистра 134605 0001418. 2014г. Московский государственный социальный университет. Квалификация - юрист, специальность - юриспруденция. Диплом ДВС 1309322. 2001 г. Курский государственный педагогический институт. Квалификация – учитель начальных классов и английского языка школы, специальность – педагогика и методика начального образования. Диплом ЭВ582786. 1995г.	РФЭТ, преподаватель	штатный, основной	0,008
Математический и общий естественнонаучный цикл						

Информационные системы в экономике	Малега Ирина Анатольевна		<p>Курский государственный технический университет. Квалификация – экономист, специальность – информационные системы в экономике. Диплом БВС 0409439. 1999 г.</p> <p>Курский государственный технический университет. Квалификация – инженер, специальность – программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем. Диплом ВСА 0358352. 2005 г.</p>	РФЭТ, преподаватель	штатный, основной	0,023
Общепрофессиональные дисциплины						
Теория стоимости	Котельникова Татьяна Александровна		<p>Региональный финансово-экономический институт. Квалификация – экономист, специальность - бухгалтерский учет, анализ и аудит. Диплом 134605 0066516. 2015 г.</p>	РФЭТ, преподаватель	штатный, основной	0,005
Банковское дело	Заугольников Сергей Анатольевич		<p>Курский государственный технический университет. Квалификация - экономист, специальность – финансы и кредит. Диплом ДВС 0669612. 2000 г.</p>	РФЭИ, старший преподаватель кафедры экономики	штатный, внешний совместитель	0,031
Начала брендинга	Попова Ирина Юрьевна		<p>Региональный финансово-экономический институт. Квалификация – менеджер, специальность - менеджмент организации.</p>	РФЭТ, преподаватель	штатный, основной	0,01

			Диплом ВСА 0699003. 2008 г.			
Автоматизированная обработка бухгалтерской документации	Петренко Олег Игоревич		Харьковский университет. Квалификация – инженер-математик, специальность – программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем. Диплом ЛС ВЕ 006655. 1997 г. Региональный финансово-экономический институт. Квалификация - менеджер, специальность - менеджмент организации. Диплом ВСГ 4545065. 2010 г.	РФЭИ, заместитель декана	штатный, внешний совместитель	0,028
Культура сервиса	Маринченко Мария Валерьевна		Региональный финансово-экономический институт. Квалификация – менеджер, специальность - менеджмент организации. Диплом 134605 0008198. 2015 г.	РФЭТ, преподаватель	штатный, основной	0,007
Бухгалтерский учет	Цыбина Ольга Юрьевна		Региональный финансово-экономический институт. Квалификация – экономист, специальность - бухгалтерский учет, анализ и аудит. Диплом ВСА 1011687. 2010 г.	РФЭТ, преподаватель	штатный, основной	0,044
Сумма ставок ППС в ОП (всего)						1,5
Сумма ставок ППС в ОП (по дисциплинам профессионального цикла)						0,4

Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОПСПО ППССЗ

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом		Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы/ Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1.	ОД.01	Русский язык	Аудитория № 309-3 преп. места для ДО
2.	ОД.02	Литература	Аудитория № 309-3 преп. места для ДО
3.	ОД.03	Иностранный язык	Аудитория № 309-3 преп. места для ДО
4.	ОД.04	История	Аудитория № 309-3 преп. места для ДО
5.	ОД.05	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	Аудитория № 309-3 преп. места для ДО
6.	ОД.06	Физическая культура	Аудитория № 306 библиотека (хранилище - 1 преп. стол для ДО), читальный зал (14 ст. мест + 1 преп. стол)
7.	ОД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	Аудитория № 309 3 преп. места для ДО
8.	ОД.08	Обществознание	Аудитория № 310- 2 преп. места для ДО
9.	ОД.09	Информатика	Аудитория № 310- 2 преп. места для ДО
10.	ОД.10	Естествознание	Аудитория № 310- 2 преп. места для ДО
11.	ОД.11	Экономика и право	Аудитория № 312- 2 преп. места для ДО
12.	ОГСЭ.01	Основы философии	Аудитория № 312- 2 преп. места для ДО
13.	ОГСЭ.02	История	Аудитория № 312- 2 преп. места для ДО
14.	ОГСЭ.03	Иностранный язык	Аудитория № 312- 2 преп. места для ДО
15.	ОГСЭ.04	Физическая культура	Аудитория № 306 библиотека (хранилище - 1 преп. стол для ДО), читальный зал (14 ст. мест + 1 преп. стол)
16.	ЕН.01	Математика	Аудитория № 405- 2 преп. места для ДО
17.	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Аудитория № 405- 2 преп. места для ДО

18.	ОП.01	Экономика организации	Аудитория № 410 - 2 преп. места для ДО
19.	ОП.02	Статистика	Аудитория № 410 - 2 преп. места для ДО
20.	ОП.03	Менеджмент	Аудитория № 410 - 2 преп. места для ДО
21.	ОП.04	Документационное обеспечение управления	Аудитория № 410 - 2 преп. места для ДО
22.	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Аудитория № 410 - 2 преп. места для ДО
23.	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Аудитория № 410 - 2 преп. места для ДО
24.	ОП.07	Налоги и налогообложение	Аудитория № 410 - 2 преп. места для ДО
25.	ОП.08	Основы бухгалтерского учета	Аудитория № 410 - 2 преп. места для ДО
26.	ОП.09	Аудит	Аудитория № 410 - 2 преп. места для ДО
27.	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	Аудитория № 410 - 2 преп. места для ДО
28.	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Аудитория № 312- 2 преп. места для ДО
29.	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Аудитория № 312- 2 преп. места для ДО
30.	УП.01	Учебная практика	Аудитория № 312- 2 преп. места для ДО
31.	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Аудитория № 405- 2 преп. места для ДО
32.	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Аудитория № 405- 2 преп. места для ДО
33.	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Аудитория № 405- 2 преп. места для ДО
34.	УП.02	Учебная практика	Аудитория № 405- 2 преп. места для ДО
35.	ПП.02	Производственная практика	Аудитория № 405- 2 преп. места для ДО
36.	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Аудитория № 405- 2 преп. места для ДО

37.	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Аудитория № 405- 2 преп. места для ДО
38.	УП.03	Учебная практика	Аудитория № 405- 2 преп. места для ДО
39.	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	Аудитория № 410 - 2 преп. места для ДО
40.	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	Аудитория № 410 - 2 преп. места для ДО
41.	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Аудитория № 410 - 2 преп. места для ДО
42.	УП.04	Учебная практика	Аудитория № 410 - 2 преп. места для ДО
43.	ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)	Аудитория № 410 - 2 преп. места для ДО
44.	МДК.05.01	Кассовые операции	Аудитория № 410 - 2 преп. места для ДО
45.	УП.05	Учебная практика	Аудитория № 410 - 2 преп. места для ДО
46.	ОГСЭ.В.01	Корпоративная культура	Аудитория № 507- 1 преп. место для ДО
47.	ЕН.В.02	Информационные системы в экономике	Аудитория № 507- 1 преп. место для ДО
48.	ОП.В.01	Экономика организации	Аудитория № 510 - 2 преп. места для ДО
49.	ОП.В.02	Статистика	Аудитория № 510 - 2 преп. места для ДО
50.	ОП.В.03	Налоги и налогообложение	Аудитория № 510 - 2 преп. места для ДО
51.	ОП.В.04	Основы бухгалтерского учета	Аудитория № 510 - 2 преп. места для ДО
52.	ОП.В.05	Теория стоимости	Аудитория № 601 - 2 преп. места для ДО
53.	ОП.В.06	Банковское дело	Аудитория № 601 - 2 преп. места для ДО
54.	ОП.В.07	Начала брендинга	Аудитория № 601 - 2 преп. места для ДО
55.	ОП.В.08	Автоматизированная обработка бухгалтерской документации	Аудитория № 603- 3 преп. места для ДО
56.	ОП.В.09	Культура сервиса	Аудитория № 603- 3 преп. места для ДО
57.	ОП.В.10	Бухгалтерский учет	Аудитория № 603- 3 преп. места для ДО